

ПРОТОКОЛ № 3
ЗАСЕДАНИЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

г. Снежногорск

23 декабря 2020 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ
председатель антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск
В.В. Кузнецов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- **члены комиссии:** Богза Сергей Васильевич (заместитель Главы ЗАТО Александровск – заместитель председателя антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск), Компаниец Ольга Александровна (заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск), Михайлова Алла Ивановна (начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск), Жигалова Екатерина Георгиевна (Советник Главы ЗАТО Александровск по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ), Романова Елена Ивановна (главный специалист Управления образования администрации ЗАТО Александровск), Маматова Ирина Константиновна (заведующая филиалом ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Момота»), Румянцева Татьяна Федоровна (врач психиатр – нарколог ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России), Селихов Вадим Алексеевич (начальник филиала по ЗАТО Александровск ФКУ УИИ УФСИН России по Мурманской области), Перкин Олег Владимирович (заместитель начальника полиции (по оперативной работе) ОМВД России по ЗАТО Александровск), Бурдаева Мария Михайловна (член Совета молодежи филиала «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка»).

1. Об исполнении решений антинаркотической комиссии Мурманской области.

1.1. Решение 5.3.3 протокола заседания рабочей группы антинаркотической комиссии Мурманской области от 21.02.2019, решения 1.3.1-1.3.3, 1.4, 4.2.1, 4.2.5, 4.2.6 протокола заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 18.09.2019, решения 1.5, 2.9.1, 2.9.2, 2.11 протокола заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 30.06.2020, решения 2.5.1, 2.5.2, 4.3 протокола заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 16.09.2020 считать исполненными. Секретарю комиссии указанные поручения снять с контроля в связи с исполнением.

Ответственный за исполнение: отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск секретарь Комиссии.

Срок исполнения: до 26 декабря 2020 года.

1.2. Во исполнение протокольных решений заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 21.12.2020:

1.2.1. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации

ЗАТО Александровск:

- продолжить работу по привлечению военнослужащих соединений и воинских частей, расположенных на территории ЗАТО Александровск, допризывной молодежи к участию в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни, формирование негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков.

Срок исполнения: в течение 2021 года, по отдельному плану;

- организовать и провести в ЗАТО Александровск комплекс профилактических антинаркотических мероприятий в рамках Всероссийского месячника «Армия против наркотиков».

Срок исполнения: июнь 2021 года.

Срок информирования председателя комиссии: до 05 июля 2021 года.

1.2.2. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск, Советнику Главы ЗАТО Александровск по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ:

- организовать работу по популяризации ВФСК «ГТО» на территории ЗАТО Александровск среди всех слоев населения.

Срок исполнения: в течение 2021 года.

Срок информирования председателя комиссии: до 15 июля 2021 года, до 15 января 2022 года.

2. О наркологической ситуации в Мурманской области по докладу УМВД России по Мурманской области за 9 месяцев 2020 года.

2.1. Информацию принять к сведению.

3. Мониторинг и анализ ситуации по распространению незаконного оборота наркотиков, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди населения ЗАТО Александровск, с разбивкой по территориальным округам.

3.1. ОМВД России по ЗАТО Александровск:

3.1.1. Продолжить проведение скоординированных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение противоправных действий в сфере незаконного оборота наркотиков.

Срок исполнения: в течение 2021 года.

3.1.2. Сконцентрировать усилия подразделений на выявление и пресечение поставок на территорию ЗАТО Александровск наркотиков, в том числе синтетического происхождения.

Срок исполнения: в течение 2021 года.

4. Информация об исполнении Плана мероприятий по оздоровлению наркоситуации на территории ЗАТО Александровск, утвержденного заместителем Губернатора Мурманской области – руководителем рабочей

**группы антинаркотической комиссии Мурманской области
Д.Д.Филипповым.**

4.1. Членам комиссии продолжить реализацию Плана мероприятий по оздоровлению наркоситуации на территории ЗАТО Александровск, в части касающейся.

Срок исполнения: в течение 2021 года.

4.2. ОМВД России по ЗАТО Александровск:

4.2.1. Принять меры к совершенствованию механизма регулярной сверки данных по наркоситуации на территории ЗАТО Александровск с УМВД России по Мурманской области, ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России и передаче актуальных данных председателю комиссии.

Срок исполнения: в течение 2021 года.

4.2.2. Организовать обмен информацией с военной полицией, отделами ФСБ России по Северному флоту о наркоситуации, складывающейся в соединениях и воинских частях, расположенных на территории ЗАТО Александровск.

Срок исполнения: 1 квартал 2021 года.

Срок информирования председателя комиссии: до 15 марта 2021 года.

4.2.3. В целях регулярной сверки данных о наркоситуации на территории ЗАТО Александровск обеспечить обмен информацией с ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России о лицах, проходящих и завершивших медицинскую и социальную реабилитацию.

Срок исполнения: ежеквартально.

5. Об исполнении протокольных решений антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск.

5.1. Решения протокола антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск от 01.10.2020 считать исполненными. Секретарю Комиссии направить Председателю комиссии отчет об исполнении решений для утверждения и снятия с контроля.

Ответственный за исполнение: отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск, секретарь Комиссии.

Срок исполнения: до 26 декабря 2020 года.

5.2. Членам комиссии обратить внимание на строгое соблюдение сроков отчетности по исполнению решений комиссии и информированию председателя комиссии о проделанной работе.

Срок исполнения: в течение 2021 года.

6. Отчет о деятельности антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск за 2020-й год.

6.1. Отчет о деятельности антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск за 2020 год принять к сведению.

7. О проектах Плана антинаркотической деятельности на территории ЗАТО Александровск на 2021 год, Плана работы антинаркотической

комиссии ЗАТО Александровск на 2021 год.

7. 1. Информацию секретаря комиссии принять к сведению.

7.2. Проект Плана антинаркотической деятельности на территории ЗАТО Александровск на 2021 год, проект Плана работы антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск на 2021 год принять за основу.

7.3. Секретарю Комиссии произвести корректировку Планов после утверждения соответствующих Планов антинаркотической комиссии Мурманской области.

7.4. Секретарю Комиссии направить План антинаркотической деятельности на территории ЗАТО Александровск на 2021 год, План работы антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск на 2021 год на утверждение председателю Комиссии.

Ответственный за исполнение: отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск, секретарь комиссии.

Срок исполнения: до 15 января 2021 года.

8. Разное.

- о Перечне приоритетных направлений по реализации на территории ЗАТО Александровск в 2021 – 2025 годах Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года;

- об актуализации состава антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск.

**Председатель антинаркотической комиссии
ЗАТО Александровск –
Заместитель Главы ЗАТО Александровск**



В.В. Кузнецов